

Eestimaa Rahvuste Ühenduse põhikiri

1. Üldsätted

1. 1. Mittetulundusühingu nimi on Eestimaa Rahvuste Ühendus (edaspidi ERÜ).
1. 2. ERÜ asutati 1988. aastal, Eestimaa Rahvuste I Foorumil, et Eestis elavate erinevate rahvuskogukondade poolt aktiivselt toetada Eesti Vabariigi taastamisprotsessi.
1. 3. ERÜ on Eesti Vabariigis avalikes huvides tegutsev, rahvuslike kogukondade ja kultuuriühingute liiduna töötav eraõiguslik juriidiline isik.
1. 4. ERÜ-l on oma embleem, lipp, välivimpel, kandevimpel, pitsat, blankett, pangaarved ning muud vajalikud rekvisiidid.
1. 5. ERÜ keskuse asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinn
1. 6. ERÜ juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, rahvusvaheliselt tunnustatud vähemusrahvuste ja inimõiguste põhimõtetest ning ERÜ põhikirjast.
1. 7. ERÜ töökeel on eesti keel.
1. 8. ERÜ omandis võib olla igasugust vara, mis on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole seadusega keelatud, s.h. hooned, ruumid, transpordivahendid, inventar, väärtpaberid jne.
1. 9. ERÜ haldab, kasutab ja käsutab oma vara põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja oma tegevuse tagamiseks.
1. 10. ERÜ võib vara omandada:
 1. 10. 1 tehingutega;
 1. 10. 2 sisseastumis- ja liikmemaksudest;
 1. 10. 3 riiklikest- samuti omavalitsuste ja sihtasutuste eraldistest, ning varalistest annetustest;
 1. 10. 4 trükiste, filmide, helisalvestuste ning teiste rahvuslike kogukondade ja kultuuriühingute tööks vajalike abivahendite müügist;
 1. 10. 5 muust tulust, mis on vajalik tema põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
 1. 10. 6 ERÜ vastutus tema varaliste kohustuste eest on piiratud ühendusele kuuluva varaga.
 1. 10. 7 ERÜ majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril, kui rahastaja pole otsustanud teisiti.

2. ERÜ eesmärk ja ülesanded

2. 1. ERÜ esindab Eesti Vabariigis tegutsevate, oma liikmeskonda kuuluvate rahvuskogukondade ja nendes moodustatud vähemusrahvuste organisatsioonide huve Eestis ning väljaspool seda.
2. 2. ERÜ arendab, säilitab ja tutvustab oma liikmete emakeelt, ajalugu ning kultuuritraditsioone, võimalusel abistab ja toetab neid vajaliku inventari soetamisel, ürituste korraldamisel ning läbiviimisel, samuti eesti keele omandamisel.
2. 3. ERÜ kogub, säilitab ning levitab teavet ja kogemusi, mis aitavad vähemusrahvustel säilitada oma etnilist identiteeti ning kergendab nende osalust lõimumisprotsessis Eesti ühiskonda st. Tihendab sidet Eesti keele- ja kultuurikeskkonnaga.

2. 4. Oma eesmärkide realiseerimiseks ERÜ:

2. 4. 1 korraldab koostööd sarnaste eesmärkidega organisatsioonide ja noorteühendustega Eestis ja väljaspool seda;

2. 4. 2 töötab info- ja koostööpartnerina Eesti ameti- ja teadusastutustega ning vastavate institutsioonidega Euroopa Liidu struktuurides ja mujal;

2. 4. 3 esitab ametiasutustele järelepärimisi ja teeb ettepanekuid, võtab vastu resolutsioone ning avaldusi vähemusrahvuste problemaatikaga seotud küsimustes;

2. 4. 4 osaleb programmides, mille eesmärgiks on vähemusrahvuste toetamine ja erinevate rahvusta vaheliste suhete korraldamine Eesti vabariigis ning väljaspool seda;

2. 4. 5 korraldab ja/või osaleb kultuuri- ja spordiüritustel Eestis ja väljaspool seda, samuti osaledes koolitustel, laagrites, festivalidel, seminaridel, näitustel, kontsertidel, Eestit ja naaberriike tutvustavatel ekskursioonidel;

2. 4. 6 tähistab Eesti Vabariigi aastapäeva, Tartu rahulepingu aastapäeva ja muid riiklikke pühasid, Vähemusrahvuste päeva, samuti võib tähistada teiste rahvuste pühasi ning teisi rahvuslikke tähtpäevi;

2. 4. 7 korraldab oma liikmeiks olevate kogukondade, kultuuriseltside ja koguduste liikmetele nende tegevusvaldkondadega seotu kohta küsitlusi, võimalusel nõustab, toetab ja aitab otsida kogukondades esilekerkivatele probleemidele lahendusi;

2. 4. 8 aitab ellukutsuda vähemusrahvuste noorteorganisatsioone, jagab neile oma sellealase töö kogemusi, vajaduse ja võimaluse korral juhendab ning toetab nende allüksuste tegevust;

2. 4. 9 süvendab erinevatesse etnilistesse rühmitustesse kuuluvate liikmete lugupidavat suhtumist Eesti rahvuslike kultuuriväärtuste ja traditsioonide vastu, tutvustab põhjalikumalt Eesti erinevaid paikkondi, sealseid arhitektuurimälestisi ja ajalugu;

2. 4. 10 jagab teavet riigikeele omandamise võimalustest ja võimalusel osutab abi selle omandamisel;

2. 4. 11 esitab taotlusi ning ühisprojekte koostöös ning koostööks erinevate organisatsioonidega Eesti Vabariigis ja väljaspool seda;

2. 4. 12 teavitab oma liikmeid (ka noorteühenduste liikmeid) õppeseminaridest, koosolekutest, nõupidamistest, teaduskonverentsidest jm Eestis ja ka väljaspool seda;

2. 4. 14 kutsub korraldatavatele õppeseminaridele esinema külalislektoreid Eestist ja väljasriikidest;

2. 4. 15 korraldab igal aastal Eestimaa Rahvuste Foorumi;

2. 4. 16 koostab, kogub ja säilitab rahvusvähemusi tutvustavat audio-, foto- ja videoarhiivi ning edastab oma materjale erinevatel andmekandjatel.

3. Liikmete vastuvõtmine, väljaastumine ning väljaarvamine

3. 1. ERÜ liikmeks võib olla vähemalt neli aastat Eesti Vabariigis juriidilise isikuna registreeritud rahvusorganisatsioon, kelle esindamist ERÜ-s taotleb rahvusliku kultuurinõukogu esimees või kogukonna esimehe poolt volitatud isik. Samadel alustel võib liikmelisust taotleda oma rahvuskogukonna esimehe nõusolekul sellesse kuuluv kultuuriühing või selts.

3. 1. 1 Päevakorda ei võeta perekonna (perefirma) või ühe inimese (ühe isiku ettevõtte) nimel MTÜ registrikaardile kantud ja ERÜ-le esitatud mittetulundusühingute taotlusi.
3. 2. ERÜ liikmeks saamiseks esitab organisatsioon ERÜ büroo aadressil kirjaliku avalduse koos oma senise tegevuse kirjelduse, kehtiva põhikirja, taotleva organisatsiooni juhatuse liikmete CV-d ning teised nõutavad dokumendid.
3. 3. ERÜ liikmeks vastuvõtmise, samuti esindajaks pakutud kandidaadi sobivust esinduskogu koosseisu, otsustab juhatus kinnisel hääletamisel konsensuse alusel. Juhul kui säärane lahendus loetakse mõne juhatuse liikme poolt vastuvõetamatuks, kirjutab ja allkirjastab iga juhatuse liige oma selle otsuse kandidaadi taotluse kohta eraldi. Kui ERÜ juhatus on lugenud kandidaati sobivaks siis kinnitab lõpliku otsuse esinduskogu lihthääletamise protseduuriga.
3. 4. ERÜ liikmeks väljaarvamise otsustab ja kinnitab esinduskogu.
3. 5. ERÜ-st väljaastumiseks esitab organisatsioon ERÜ-le kirjaliku avalduse. Juhatus kustutab väljaastunu ERÜ liikmete nimekirjast kolme kuu jooksul avalduse esitamisest. Liige on kohustatud enne väljaastumist likvideerima kõik võlad ERÜ-le, samuti muud võimalikud täitmata kohustused ERÜ ees. Väljaastumise kinnitab lõplikult esinduskogu.
3. 6. Liikme võib esinduskogu otsusega ERÜ-st välja arvata, juhul kui:
 3. 6. 1 liige ei ole viimase kahe aasta jooksul osalenud ühelgi ERÜ esinduskogul ega teistel Ühenduse poolt korraldatud üritusel;
 3. 6. 2 liige pole ise korraldanud ja läbi viinud oma rahvuskogukonda edendavat ning tutvustavat tegevust ega osalenud ERÜ põhieesmärkidega seotud tegevuses;
 3. 6. 3 liikme tegevus on vastuolus ERÜ põhikirjaliste eesmärkidega või on kahjustanud Ühenduse huve või tema mõne liikme mainet.

4. Liikme õigused ja kohustused

4. 1. ERÜ liikmel on õigus:
 4. 1. 1 osaleda ERÜ esinduskogul ning ta omab hääleõigust põhikirjas sätestatud alustel;
 4. 1. 2 olla esinduskogu poolt valitud ERÜ juhatusse ja/või revisjonitoimkonda;
 4. 1. 3 saada üldteavet ERÜ tegevuse kohta, samuti olemas olevat teavet Eesti vähemusrahvustega seotud programmide ja projektidest;
 4. 1. 4 nõuda oma eriarvamuste kandmist esinduskogu koosolekute protokollis;
 4. 1. 5 ERÜ-st välja astuda ühenduse põhikirjas sätestatud alustel.
4. 2. ERÜ liige on kohustatud:
 4. 2. 1 aktiivselt osalema ERÜ tegevuses, hoides kõrgel ERÜ ja tema liikmeskonna mainet avalikkuse silmis, igati hoiduma tegevusest, mis võib tekitada põhjendamatut arusaamatusi, avalikku kriitikat või kaebusi;
 4. 2. 2 aitama kaasa ERÜ põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele;
 4. 2. 3 informeerima ERÜ-d oma programmide ja projektidest;
 4. 2. 4 esitama nõuetekohased aruandeid tegevustest, mille rahastamine on toimunud ERÜ vahendusel, selle puudumisel tagastama ülekande korras rahaline eraldis;
 4. 2. 5 kajastama regulaarselt igal kuul oma seltsi põhieesmärkide saavutamise kohta seotud

tegevust ERÜ koduleheküljel;

4. 2. 6 järgima oma tegevuses käesolevat põhikirja, samuti ERÜ juhi, juhatuse ning esinduskogu otsuseid.

5. Esinduskogu

5. 1 ERÜ kõrgeimaks organiks on esinduskogu, mis koosneb rahvuskogukondade poolt volitatud esindajatest. Käesolevas põhikirjas kasutatav mõiste esinduskogu vastab seaduses sätestatud nimetusele - üldkoosolek.

5. 2. Esinduskogu kutsutakse juhatuse poolt kokku vähemalt kolm korda aastas.

5. 3. Igal ERÜ rahvuskogukonnal on, olenemata kogukonna sees tegutsevate erinevate liikmesorganisatsioonid arvust, esinduskogul üks hääl. Kui rahvuskogukonda esindab esinduskogul enam kui üks organisatsioon, lepivad nad enne hääletamist antud küsimuse osas kokku ning hääletavad konsensuse alusel.

5. 4. Esinduskogu:

5. 4. 1 võtab vastu ja muudab ERÜ põhikirja. Põhikirja vastuvõtmiseks ja muutmiseks on vajalik esinduskogu häälteenus;

5. 4. 2 valib esinduskogul või foorumil oma liikmete seast organisatsiooni juhi (tegevjuhi ametinimetus - esimees, president lepitakse kokku);

5. 4. 3 otsustab lõplikult uute liikmekandidaatide ERÜ-sse vastuvõtmise, samuti liikmete ERÜ-st väljaarvamise;

5. 4. 4 otsustab juhatuse ja revisjonitoimkonna liikmete arvu;

5. 4. 5 valib oma liikmeskonna hulgast ning kinnitab juhatuse ja revisjonikomisjoni;

5. 4. 6 juhatuse liikmeks valitud isik peab olema oma kogukonna juhatuse ja selle esimehe poolt valimisteks kirjalikult volitatud isik;

5. 4. 7 võib organisatsiooni juhile pikaajalise ja pideva töö ning silmapaistvate teenete eest organisatsiooni põhieesmärkide ellu viimisel omistada aunimetuse „ERÜ aupresident“, samuti juhatuse, esinduskogu või revisjonitoimkonna liikmele pikaajalise ning pideva töö tunnustamiseks omistada aunimetuse ja hõbemärgi „ERÜ auliige“;

5. 4. 8 kinnitab ERÜ tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande koos revisjonitoimkonna arvamusega;

5. 4. 9 otsustab esinduskogu liikme vastu nõude esitamise ja määrab selles tehingus või nõudes ERÜ esindaja;

5. 4. 10 otsustab muid küsimusi, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5. 5. Erakorraline esinduskogu koosolek kutsutakse organisatsiooni juhi, või tema sellekohasel volitusel, aseesimehe poolt kokku 7 päeva jooksul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 10 ERÜ liiget või revisjonitoimkond.

5. 6. Korralise esinduskogu kutsub kokku juhatuse esimees või tema kirjalikul volitusel aseesimees, teatades sellest liikmetele kirjalikult või e-posti teel vähemalt kümme päeva ette, edastades ka toimumise aja, koha ning päevakorra. Kirjalikuks teatamiseks loetakse teavitamist paber kandjal, e-posti teel, ERÜ kodulehe vahendusel või muul saatjat identifitseerival viisil.

5. 7. Esinduskogu on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole esinduskogu liikmetest.
5. 8. Kui esinduskogu ei ole vähema esindatuse tõttu pädev otsuseid vastu võtma, koguneb esinduskogu seitsme päeva pärast sama päevakorra arutamiseks. Sel juhul on esinduskogu otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt viis ERÜ esinduskogu liiget, sealhulgas vähemalt kaks juhatuse liiget.
5. 9. Isikuvalimised on salajased, kui seda nõuab vähemalt üks ERÜ liige.
5. 10. Esinduskogu otsus(ed) on vastu võetud, kui selle (nende) poolt hääletab üle poole esinduskogul osalenutest, välja arvatud juhtudel, kui käesolev põhikiri või seadus sätestab teisiti.

6. Juhatus

6. 1. ERÜ tegevust juhib ja ühendust esindab juhatus.
6. 2. ERÜ juhatus on kolme- kuni seitsmeliikmeline.
6. 3. Juhatus liikmed valitakse esinduskogul kolmeks aastaks.
6. 4. Juhatus kutsub kokku selle esimees või tema kirjalikul volitusel aseesimees.
6. 5. Juhatus võib vastu võtta otsuseid kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest, sealhulgas esimees või vähemalt üks aseesimeestest.
6. 6. Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud Juhatus liikmete poolthäälte enamus. Kui hääled jagunevad pooleks, on otsustavavaks esimehe või teda asendava aseesimehe hääl.
6. 7. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata kui otsuse poolt hääletab kirjalikult üle poole juhatuse liikmetest, sealhulgas esimees või vähemalt üks aseesimees.
6. 8. Õigus- ja finantstoiminguid teeb juhatuse määratud isik, kelleks võib olla juhatuse esimees, juhatuse aseesimees või kaks selleks määratud juhatuse liiget ühiselt. Pangatehinguid võivad teha juhatuse esimees ja aseesimees üksi või kaks selleks määratud juhatuse liiget koos, või ERÜ raamatupidaja, kui nii on määratud.
6. 9. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist.
6. 10. Juhatus:
 6. 10. 1 valib endi seast aseesimehe;
 6. 10. 2 kutsub esimehe korraldusel kokku erakorralise esinduskogu;
 6. 10. 3 esitab esinduskogule ERÜ tegevuse aruande ja raamatupidamise aastaaruande koos revisjonitoimkonna arvamusega;
 6. 10. 4 viib ellu esinduskogul vastuvõetud otsuseid;
 6. 10. 5 kõrvaldab esinduskogu koosolekult korrarikkujad;
 6. 10. 6 esindab ERÜ-d kõigis õigus- ja finantstoimingutes;
 6. 10. 7 juhib ühenduse tööd ja kinnitab projektid;
 6. 10. 8 koostab ERÜ tegevuskava ning sellele tuginedes taotleb tööks vajalike vahendite eraldamist riiklikest ja muudest allikatest;
 6. 10. 9 asutab vajadusel ERÜ allüksusi;

- 6. 10. 10 otsustab töölepingute sõlmimise, töötajate tööle võtmise ja töölt vabastamise;
- 6. 10. 11 kinnitab palgaliste töötajate töötasu, koosseisud, sõlmib lepinguid ning korraldab ühenduse raamatupidamist;
- 6. 10. 12 volitab oma otsusega ERÜ põhieesmärkide saavutamiseks esindajaid teiste (sh. rahvusvaheliste) organisatsioonide juurde.
- 6. 11. Juhatuse esimees / president / tegevjuht:
- 6. 11. 1 valitakse kolmeks aastaks üldkoosoleku poolt või Foorumil ja ta esindab ERÜ-d kõigil tasanditel ja tal on neis otsustusõigus;
- 6. 11. 2 kutsub kokku ning juhatab juhatuse ja esinduskogu koosolekuid, määrab protokollija, jagab liikmetele ja juhatusele tööülesandeid, vajadusel määrab enese asemele koosoleku läbiviija.

7. Revisjonitoimkond

- 7. 1. ERÜ kontrollorganiks on revisjonitoimkond.
- 7. 2. Revisjonitoimkonna liikmed valitakse esinduskogul kolmeks aastaks.
- 7. 3. Revisjonitoimkond on 2 - 3-e liikmeline.
- 7. 4. Revisjonitoimkond viib läbi ühenduse tegevuse revideerimise, koostab arvamuse ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.

7. ERÜ aupresident

- 7. 1. ERÜ aupresidenti nimetuse võib esinduskogu omistada ühenduse juhile pikaajalise töö ja silmapaistvate teenete eest organisatsiooni põhieesmärkide elluviimisel.
- 7. 2. Aupresident võib olla valitud ühenduse juhtorganeisse, töötada ühenduse palgalistel töökohtadel või lepingu alusel ning ta kannab väljaspool Ühendust esindusfunktsiooni.

8. ERÜ auliige

- 8. 1. ERÜ auliikme nimetuse võib esinduskogu omistada juhatuse, esinduskogu, samuti revisjonikomisjoni liikmele pikaajalise, laitmatu ning pideva töö ja silmapaistvate teenete eest organisatsiooni põhieesmärkide elluviimisel. Foorumil võib talle juhatus konsensuse alusel vastuvõetud otsusega ja kooskõlas aumärgi statuudiga omistada hõbemärgi „ERÜ auliige“;
- 8. 2. Auliige võib olla valitud ühenduse juhtorganitesse ning töötada ühenduse palgalistel töökohtadel või töölepingu alusel.

9. Ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine.

- 9. 1. ERÜ likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
- 9. 2. ERÜ likvideerijateks on juhatuse liikmed või esinduskogu poolt määratud isikud.
- 9. 3. ERÜ likvideerimisel allesjäänud vara antakse ERÜ-ga sarnase eesmärgiga tegutsevatele mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule, sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isik.